



Conseils afin de gérer le désordre ...

1. **Engagez-vous** à prendre action – c'est l'étape initiale importante.
2. **Établissez un but** pour la pièce – envisagez l'espace dont vous avez besoin et la façon dont vous voulez l'utiliser.
3. **Commencez un petit peu à la fois** – entreprenez un projet facile à compléter comme par exemple, un tiroir ou un rayon de la bibliothèque.
4. **Triez les objets** – ne gardez que les objets qui se rattachent au but prévu pour l'espace.
5. **Pensez vert** – les objets dont vous n'avez aucun besoin peuvent être donnés ou vendus.
6. **Adhérez à une période définie** pour organiser – seulement 20 minutes par jour fera une différence.

Si vous vous sentez accablé, frustré ou tout simplement vous manquez de temps pour prendre en main le désordre par vous-même, un organisateur professionnel peut vous aider.

Découvrez l'organisateur professionnel le plus proche de chez-vous au

www.organisateursaucanada.com